

data wpłynięcia wniosku.....

**DYREKTOR ŻŁOBKA PUBLICZNEGO
W WISKITKACH**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŻŁOBKA
PUBLICZNEGO W WISKITKACH**

I. Dane osobowe dziecka			
IMIĘ		DRUGIE IMIĘ	
NAZWISKO			
PESEL			
DATA URODZENIA		MIEJSCE URODZENIA	
ADRES ZAMIESZKANIA			
ulica		nr domu	
kod pocztowy		miejsowość	
gmina		powiat	

II. Dane osobowe rodziców/opiekunów dziecka			
Dane matki/opiekunki prawnej			
IMIĘ		NAZWISKO	
ADRES ZAMIESZKANIA			
ulica		nr domu	
kod pocztowy		miejsowość	
gmina		powiat	
numer telefon kontaktowego			
adres e-mail			

Dane ojca/opiekuna prawnego			
IMIĘ		NAZWISKO	
ADRES ZAMIESZKANIA			
ulica		nr domu	
kod pocztowy		miejsowość	
gmina		powiat	
numer telefon kontaktowego			
adres e-mail			

Oświadczenie o zatrudnieniu/naucze	mama/prawny opiekun	tata/prawny opiekun
Oświadczam, że jestem osobą: studującą, pracującą (praca stała, praca dorywcza, prowadzenie działalności gospodarczej, gospodarstwo rolne) Proszę zaznaczyć właściwe	Pieczętka zakładu pracy/szkoły/uczelni	Pieczętka zakładu/szkoły/uczelni
Oświadczam, że jestem osobą bezrobotną lub bierną zawodowo pozostającą poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dzieckiem do lat 3	podpis	podpis

III. Informacja o spełnianiu kryteriów w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (DZ.U.2019 poz. 409) i § 6 Statutu Gminnego Żłobka w Wiskitkach, stanowiącego załącznik do Uchwały nr 45/VII/19 Rady Gminy Wiskitki z dnia 13 czerwca 2019 r. (DZ. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2019 r. poz.8369) i załącznikach potwierdzających spełnienie kryteriów.

Poniższe informacje będą służyć do ustalenia kolejności przyjęcia dziecka do publicznego przedszkola, zgodnie z obowiązującymi zasadami rekrutacji. Przy każdym kryterium należy zaznaczyć „X” w odpowiedniej rubryce.

Lp	Kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny		
			Tak	Nie	Odmowa
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata			
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wyda,One ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych .			
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych			
4.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych			
5.	Samotne wychowanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem			
6.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej			
7.	Dziecko z rodziny, u której dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (t. j. na osobę samotnie gospodarującą: 1051,5 zł lub na osobę w rodzinie: 792,00 zł)				
8.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do Przedszkola Publicznego/Żłobka Publicznego w Wiskitkach lub Szkoły Podstawowej w Wiskitkach				

Zobowiązania dotyczące wniosku:

1. Zobowiązuję się w przypadku zaistniałej potrzeby dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów uwzględnionych we Wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka Publicznego w Wiskitkach

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

.....
czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

IV. Informacje o rodzeństwie dziecka

L.p.	Imię rodzeństwa dziecka	wiek

V. Informacja o dziecku

1.	Informacja na temat stanu zdrowia dziecka: dieta, przebyte choroby zakaźne, zalecenia lekarskie, alergie, ograniczenia pokarmowe, odżywianie (np. mleko – jakie?), itp.	
2.	Informacja na temat rozwoju psychofizycznego dziecka(np. poruszanie się, adaptacja w nowym otoczeniu, skupianie wzroku na określonej czynności, funkcjonowanie w grupie społecznej jaką jest rodzina, komunikacja gestem, reakcja na nowe bodźce, przyzwyczajenia które ułatwiają dziecku zaśnięcie), oraz spostrzeżenia o dziecku którymi chcą się państwo z nami podzielić	

KLAUZULA INFORMACYJNA

Administrator Danych Osobowych:

Administratorem Danych Osobowych, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe oraz dane dzieci jest Publiczny Żłobek w Wiskitkach z siedzibą przy ul. Spółdzielczej 2 w imieniu, którego działa Dyrektor. Kontakt z Dyrektorem:

- drogą papierową na adres: ul. Spółdzielcza 2, 96-315 Wiskitki oraz
- mailowo: przedszkole@przedszkole-wiskitki.pl, tel. 512-078-000

Inspektor Ochrony Danych:

W celu zagwarantowania bezpieczeństwa Państwa danych osobowych wyznaczono Inspektora Ochrony Danych (IOD) z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących swoich danych osobowych wysyłając maila na adres: jrkdoradztwo@gmail.com

Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania

Państwa dane osobowe oraz dane dzieci będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji dzieci do Żłobka (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO) tj. ustawy z dnia 04.02.2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat.

Okres przechowywania danych osobowych

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez Żłobek, do którego dziecko zostanie przyjęte nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszczało do Żłobka. Po tym okresie zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji tj. w zależności do danych osobowych od 5 do 25 lat.

W przypadku gdy dziecko nie zostanie przyjęte do Żłobka jego dane osobowe oraz rodziców lub opiekunów prawnych przechowywane będą przez okres jednego roku.

Odbiorcy Twoich danych

Odbiorcami Pani/Pana danych będą:

- podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, uczestniczące w wykonywaniu czynności na naszą rzecz tj.: podmioty obsługujące i utrzymujące naszą sieć informatyczną, podmioty świadczące nam usługi doradcze, audytowe, pomoc prawną, obsługę pielęgniarską, rachunkową;
- w przypadku kontaktu w formie tradycyjnej odbiorcą będzie Poczta Polska. W przypadku komunikacji drogą elektroniczną odbiorcą Państwa danych osobowych będzie operator poczty elektronicznej.

Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Gwarantujemy spełnienie wszystkich Państwa praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych tj.: prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Obowiązek podania danych i konsekwencje niepodania danych

Obowiązek podania danych osobowych wynika z przepisów prawa. W przypadku niepodania danych nie będziemy mogli spełnić obowiązku ustawowego, w przypadku podania niepełnych danych zostaną Państwo wezwani do uzupełnienia danych.

Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia.

.....
(podpis rodziców/opiekunów prawnych)