

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO ŻŁOBKA PUBLICZNEGO W WISKITKACH

*Regulamin rekrutacji dzieci do żłobka ustala warunki przyjmowania dzieci
do Żłobka Publicznego w Wiskitkach, obowiązki rodziców i Żłobka.*

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r., poz. 75)
- Statut Żłobka Publicznego w Wiskitkach stanowiący załącznik do Uchwały Rady Miasta i Gminy Wiskitki Nr 3/XXVI/21 z dnia 26 stycznia 2021 r.

§ 1

ZASADY DOKONYWANIA NABORU DZIECI DO ŻŁOBKA

1. Ze świadczeń Żłobka w pierwszej kolejności mogą korzystać dzieci, których rodzice (opiekunowie prawni) zamieszkują na terenie Miasta i Gminy Wiskitki lub pracują w danej placówce.
2. Żłobek Publiczny w Wiskitkach sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.
3. Dzieci uczęszczające do Żłobka Publicznego w Wiskitkach nie podlegają rekrutacji - rodzice składają deklarację kontynuacji uczęszczania do Żłobka.
4. Rekrutacja odbywają się na wolne miejsca.

§ 2

OBOWIĄZKI ŻŁOBKA W PROCESIE NABORU

1. Dzieci do Żłobka przyjmowane są na podstawie wniosku rekrutacyjnego dziecka.
2. Harmonogram rekrutacji do Żłobka na nowy rok szkolny ustalany jest co rocznie i podany do ogólnej wiadomości na tablicy ogłoszeń w budynku.
3. Przyjęcie dziecka odbywa się na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych.
4. Liczba punktów jest sumą wartości punktowych kryteriów zaznaczonych we wniosku.
5. Dzieci, które nie dostały się w trakcie rekrutacji do Żłobka wpisywane są na listę rezerwową.
6. Nabór do Żłobka prowadzony jest przez cały rok, o ile w ciągu roku Żłobek dysponuje wolnymi miejscami.

§ 3 OBOWIĄZKI RODZICÓW W PROCESIE NABORU

1. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są złożyć w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji: *Wniosek rekrutacyjny dziecka do żłobka* potwierdzającymi spełnienie punktowanych kryteriów. Wniosek dostępny jest w placówce oraz na stronie internetowej placówki.
2. Podpisany wniosek składa się osobiście w placówce lub w formie skanów dokumentów przesłanych na adres mailowy: zlobek@zlobek-wiskitki.pl
3. Z rodzicami (prawnymi opiekunami) dzieci przyjętych do Żłobka zawiera się umowy w sprawie świadczenia usług opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych.

§ 4 KRYTERIA PRZYJĘCIA DZIECKA DO ŻŁOBKA

1. Rekrutacji podlegają:
 - 1) dzieci, które zamieszkują na terenie Miasta i Gminy Wiskitki;
 - 2) dzieci od 20 tygodnia życia do lat 3;
2. Kryteria rekrutacyjne oraz ich punktacja:
 - 1) dzieci, których rodzice pracują zawodowo/uczą się (w tym przebywają na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim) lub są osobami bezrobotnymi lub biernymi zawodowo pozostającymi poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3 – 2 pkt;
 - 2) dzieci z rodzin, u których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – 5pkt;
 - 3) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej) - 5 pkt;
 - 4) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko – 5 pkt;
 - 5) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności – 2 pkt;
 - 6) dzieci rodzica, (opiekuna prawnego) wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów - 2 pkt;
 - 7) dzieci, wobec których rodzeństwa orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności – 2 pkt;
 - 8) dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych lub w placówkach opiekuńczo-wychowawczych - 2 pkt;
 - 9) dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do Przedszkola Publicznego/Żłobka Publicznego w Wiskitkach - 1 pkt.
3. Dzieci spoza gminy Wiskitki przyjmowane będą do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców gminy Wiskitki i posiadania wolnych miejsc w placówce. Dzieci te biorą udział **tylko** w rekrutacji uzupełniającej.
4. Dzieci które nie dostały się do żłobka w rekrutacji podstawowej, aby wziąć udział w rekrutacji uzupełniającej muszą złożyć nowy wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka, w terminie zgodnym z harmonogramem rekrutacji.

§ 5 PRACA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. Komisja rekrutacyjna prowadzi rekrutację na wolne miejsca w żłobku.

2. Członków komisji rekrutacyjnej powołuje zarządzeniem dyrektor żłobka.
3. W przypadku gdy liczba zgłoszeń nie przekracza liczby miejsc, komisji rekrutacyjnej nie powołuje się.
4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) weryfikacja wniosków o przyjęcie dziecka do żłobka i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów,
 - 2) ustalanie wyników postępowania rekrutacyjnego,
 - 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych, przyjętych i kandydatów niezakwalifikowanych, nieprzyjętych do żłobka poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie żłobka,
 - 4) sporządzanie protokołu z każdego posiedzenia komisji,
 - 5) odpowiedź na wniosek rodzica o uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do żłobka w terminie 5 dni. Uzasadnienie odmowy zawiera przyczynę odmowy w tym najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Postępowanie uzupełniające prowadzi się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, gdy żłobek dysponuje jeszcze wolnymi miejscami.

§ 6

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do żłobka, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do żłobka.
2. Uzasadnienie sporządza komisja rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora żłobka odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor żłobka rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

Dyrektor Żłobka Publicznego
w Wiskitkach
(-)
mgr Anna Kozłowska