

Zarządzenie Nr 2/2023
Dyrektora Żłobka Publicznego w Wiskitkach
z dnia 14 lutego 2023 roku

**w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej oraz wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji dzieci
do Żłobka Publicznego w Wiskitkach na rok szkolny 2023/2024**

Na podstawie §6 pkt 4 Załącznika do uchwały Nr 7/XXXVII/21 Rady Miasta i Gminy Wiskitki z dnia 26 stycznia 2022 roku zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Żłobka Publicznego w Wiskitkach oraz nadania mu Statutu (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2022 r., poz. 1653) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Rekrutacyjną (zwaną dalej Komisją) do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w Żłobku Publicznym w Wiskitkach.

§ 2. W skład Komisji wchodzi:

1. Iwona Gmiter –kierownik gospodarczy- Przewodniczący Komisji,
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)
2. Małgorzata Dybowska – opiekun żłobkowy- Członek Komisji,
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)
3. Marlena Grabarek – opiekun żłobkowy- Członek Komisji,
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

§ 3. Upoważnia się panie: Agnieszkę Szymańską – sekretarkę oraz Iwonę Gmiter – kierownika ds. gospodarczych - do przyjmowania wniosków w imieniu dyrektora.

§ 4. Określa się regulamin rekrutacyjny stanowiący załącznik do zarządzenia nr 2/2023.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego na rok 2023/2024.

Dyrektor Żłobka Publicznego
w Wiskitkach
(-)
mgr Anna Kozłowska

REGULAMIN

REKRUTACJI DZIECI

DO ŻŁOBKA PUBLICZNEGO

W WISKITKACH

*Regulamin rekrutacji dzieci do żłobka ustala warunki przyjmowania dzieci
do Żłobka Publicznego w Wiskitkach, obowiązki rodziców i Żłobka.*

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r., poz. 204 t. j.)
- Statut Żłobka Publicznego w Wiskitkach stanowiący załącznik do Uchwały Rady Miasta i Gminy Wiskitki Nr 7/XXXVIII/22 z dnia 26 stycznia 2022 r. zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia Żłobka Publicznego w Wiskitkach oraz nadania mu Statutu (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2022 r. poz. 1653)

§ 1

ZASADY DOKONYWANIA NABORU DZIECI DO ŻŁOBKA

1. Ze świadczeń Żłobka w pierwszej kolejności mogą korzystać dzieci, których rodzice (opiekunowie prawni) zamieszkują na terenie Miasta i Gminy Wiskitki lub pracują w danej placówce.
2. Żłobek Publiczny w Wiskitkach sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.
3. Dzieci uczęszczające do Żłobka Publicznego w Wiskitkach nie podlegają rekrutacji - rodzice składają deklarację kontynuacji uczęszczania do Żłobka.
4. Rekrutacja odbywa się na wolne miejsca.

§ 2

OBOWIĄZKI ŻŁOBKA W PROCESIE NABORU

1. Dzieci do Żłobka przyjmowane są na podstawie wniosku rekrutacyjnego dziecka.
2. Harmonogram rekrutacji do Żłobka na nowy rok szkolny ustalany jest co rocznie i podawany do ogólnej wiadomości na tablicy ogłoszeń w budynku oraz na stronie internetowej Żłobka.
3. Przyjęcie dziecka odbywa się na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych.
4. Liczba punktów jest sumą wartości punktowych kryteriów zaznaczonych we wniosku.
5. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów, o przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje kolejność złożenia wniosku (data z oznaczeniem godziny wpływu wniosku).
6. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka po zakończonej rekrutacji uzupełniającej wpisywane są na listę rezerwową. W przypadku gdy kilkoro dzieci wpisanych na listę

rezerwową ma tą samą liczbę punktów, o przyjęciu decyduje kolejność złożenia pierwotnego wniosku (data z oznaczeniem godziny wpływu wniosku).

7. Nabór do Żłobka prowadzony jest przez cały rok, o ile w ciągu roku Żłobek dysponuje wolnymi miejscami.

§ 3

OBOWIĄZKI RODZICÓW W PROCESIE NABORU

1. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są złożyć w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji: *Wniosek rekrutacyjny dziecka do żłobka* potwierdzający spełnienie punktowanych kryteriów. Wniosek dostępny jest w sekretariacie placówki oraz na stronie internetowej placówki www.zlobek-wiskitki.pl
2. Podpisany wniosek składa się osobiście w sekretariacie placówki.
3. Z rodzicami (prawnymi opiekunami) dzieci przyjętych do Żłobka zawiera się umowy w sprawie świadczenia usług opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych.

§ 4

KRYTERIA PRZYJĘCIA DZIECKA DO ŻŁOBKA

1. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Wiskitki;
2. Dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do lat 3;
3. Kryteria rekrutacyjne oraz ich punktacja:
 - 1) dzieci, których oboje rodziców (opiekunowie prawni) pracują zawodowo/uczą się – 4 pkt;
 - 2) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej) - 5 pkt;
 - 3) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko – 5 pkt;
 - 4) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności – 2 pkt;
 - 5) dzieci rodzica (opiekuna prawnego), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów - 2 pkt;
 - 6) dzieci, wobec których rodzeństwa orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności – 2 pkt;
 - 7) dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych lub w placówkach opiekuńczo-wychowawczych - 2 pkt;
 - 8) dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do Przedszkola Publicznego/Żłobka Publicznego w Wiskitkach - 1 pkt.
4. Dzieci spoza gminy Wiskitki przyjmowane będą do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców gminy Wiskitki i posiadania wolnych miejsc w placówce. Dzieci te biorą udział tylko w rekrutacji uzupełniającej.
5. Dzieci które nie dostały się do żłobka w rekrutacji podstawowej, aby wziąć udział w rekrutacji uzupełniającej muszą złożyć nowy wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka, w terminie zgodnym z harmonogramem rekrutacji.

§ 5

PRACA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. Komisja rekrutacyjna prowadzi rekrutację na wolne miejsca w żłobku.
2. Członków komisji rekrutacyjnej powołuje dyrektor żłobka zarządzeniem.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) weryfikacja wniosków o przyjęcie dziecka do żłobka i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów,
 - 2) ustalanie wyników postępowania rekrutacyjnego,
 - 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych, przyjętych i kandydatów niezakwalifikowanych, nieprzyjętych do żłobka poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie żłobka,
 - 4) sporządzanie protokołu z każdego posiedzenia komisji,
 - 5) odpowiedź na wniosek rodzica o uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do żłobka w terminie 5 dni. Uzasadnienie odmowy zawiera przyczynę odmowy w tym najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Postępowanie uzupełniające prowadzi się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, gdy żłobek dysponuje jeszcze wolnymi miejscami.

§ 6

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do żłobka, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do żłobka.
2. Uzasadnienie sporządza komisja rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora żłobka odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor żłobka rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

(podpis dyrektora żłobka)