**DYREKTOR ŻŁOBKA PUBLICZNEGO   
W WISKITKACH**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŻŁOBKA PUBLICZNEGO W WISKITKACH**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I. Dane osobowe dziecka** | | | |
| IMIĘ |  | DRUGIE IMIĘ |  |
| NAZWISKO |  | | |
| DATA URODZENIA |  | MIEJSCE URODZENIA |  |
| ADRES ZAMIESZKANIA | | | |
| ulica |  | nr domu |  |
| kod pocztowy |  | miejscowość |  |
| gmina |  | powiat |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **II. Dane osobowe rodziców/opiekunów dziecka** | | | |
| Dane matki/opiekunki prawnej | | | |
| IMIĘ |  | NAZWISKO |  |
| ADRES ZAMIESZKANIA | | | |
| ulica |  | nr domu |  |
| kod pocztowy |  | miejscowość |  |
| gmina |  | powiat |  |
| numer telefon kontaktowego | |  | |
| adres e-mail | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dane ojca/opiekuna prawnego | | | |
| IMIĘ |  | NAZWISKO |  |
| ADRES ZAMIESZKANIA | | | |
| ulica |  | nr domu |  |
| kod pocztowy |  | miejscowość |  |
| gmina |  | powiat |  |
| numer telefon kontaktowego | |  | |
| adres e-mail | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Oświadczenie o zatrudnieniu/nauce | mama/prawny opiekun | tata/prawny opiekun |
| Oświadczam, że jestem osobą: **studiującą**, **pracującą** (praca stała, praca dorywcza, prowadzenie działalności gospodarczej, gospodarstwo rolne)  **Proszę zaznaczyć właściwe** | Pieczątka zakładu pracy/szkoły/uczelni | Pieczątka zakładu pracy/szkoły/uczelni |
| Oświadczam, że jestem osobą bezrobotną lub bierną zawodowo | podpis | podpis |

**III. Informacja o spełnianiu kryteriów w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3(Dz.U.2023 poz. 204 t. j.) i § 6 Statutu Żłobka Publicznego w Wiskitkach, stanowiącego załącznik do Uchwały nr 7/XXXVIII/22 Rady Miasta i Gminy Wiskitki z dnia 26 stycznia 2022 r. (DZ. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2022 r. poz. 1653).**

Poniższe informacje będą służyć do ustalenia kolejności przyjęcia dziecka do Żłobka Publicznego, zgodnie z obowiązującymi zasadami rekrutacji. Przy każdym kryterium należy zaznaczyć ,,X” w odpowiedniej rubryce.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium | Zgłoszenie kryterium do oceny | | |
| Tak | Nie | Odmowa |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata | Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata |  |  |  |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych. |  |  |  |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych |  |  |  |
| 4. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych |  |  |  |
| 5. | Samotne wychowanie kandydata w rodzinie | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem |  |  |  |
| 6. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej |  |  |  |
| 7. | Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do Przedszkola Publicznego/Żłobka Publicznego w Wiskitkach lub Szkoły Podstawowej w Wiskitkach | |  |  |  |

**Zobowiązania dotyczące wniosku:**

1. Zobowiązuję się w przypadku zaistniałej potrzeby dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów uwzględnionych we Wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka Publicznego w Wiskitkach

………………………………… ………………………………….. ….………………………………...

miejscowość, data czytelny podpis matki/opiekuna prawnego czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

**IV. Informacje o rodzeństwie dziecka**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Imię rodzeństwa dziecka | wiek |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**………………………………………………………………………..**

**(podpis rodziców/opiekunów prawnych)**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**Administrator Danych Osobowych:**

Administratorem Danych Osobowych, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe oraz dane dzieci jest Publiczny Żłobek w Wiskitkach z siedzibą przy ul. Spółdzielczej 2 w imieniu, którego działa Dyrektor. Kontakt z Dyrektorem:

* drogą papierową na adres: ul. Spółdzielcza 2, 96-315 Wiskitki oraz
* mailowo: złobek@złobek-wiskitki.pl, tel. 512-078-000

**Inspektor Ochrony Danych:**

W celu zagwarantowania bezpieczeństwa Państwa danych osobowych wyznaczono Inspektora Ochrony Danych (IOD) z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących swoich danych osobowych wysyłając maila na adres: jrkdoradztwo@gmail.com

**Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania**

Państwa dane osobowe oraz dane dzieci będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji dzieci do Żłobka, a po przyjęciu dziecka w celu sprawowania nad nim opieki podczas przebywania w żłobku na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b Rozporządzenia RODO oraz ustawy z dnia 04.02.2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO tj. na podstawie Pani/Pana zgody np.: na przetwarzanie wizerunku dziecka.

**Okres przechowywania danych osobowych**

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez Żłobek, do którego dziecko zostanie przyjęte nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszczało do Żłobka. Po tym okresie zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji tj. w zależności do danych osobowych od 5 do 25 lat.

W przypadku gdy dziecko nie zostanie przyjęte do Żłobka jego dane osobowe oraz rodziców lub opiekunów prawnych przechowywane będą przez okres jednego roku.

**Udostępnianie danych osobowych:**

Pani/Pana dane osobowe oraz dziecka będą udostępniane organom i instytucjom wyłącznie uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

**Odbiorcy Twoich danych**

Odbiorcami Pani/Pana danych będą:

a) podmioty przetwarzającedane w naszym imieniu, uczestniczące w wykonywaniu czynności na naszą rzecz tj.m.in.: podmioty obsługujące i utrzymujące naszą sieć informatyczną, podmioty świadczące nam usługi doradcze, audytowe, pomoc prawną, obsługę pielęgniarską;

b)w przypadku kontaktu w formie tradycyjnej odbiorcą będzie Poczta Polska. W przypadku komunikacji drogą elektroniczną odbiorcą Państwa danych osobowych będzie operator poczty elektronicznej.

**Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Gwarantujemy spełnienie wszystkich Państwa praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych tj.: prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**Obowiązek podania danych i konsekwencje niepodania danych**

Obowiązek podania danych osobowych wynika z przepisów prawa. W przypadku niepodania danych nie będziemy mogli spełnić obowiązku ustawowego, w przypadku podania niepełnych danych zostaną Państwo wezwani do uzupełnienia danych. W przypadku zgody w każdym momencie ma Pani/Pan prawo do jej cofnięcia bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

**Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia.